

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
HỦY/RÚT HỌC PHẦN**

Mã số: **QT/BQLĐTĐH/12**

Ban hành lần:

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH HỦY/RÚT HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTĐH/12 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---------------------------------------	--

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo Đại học
2	Đơn vị đào tạo

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH HỦY/RÚT HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTĐH/12 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---------------------------------------	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm hướng dẫn sinh viên các thủ tục hủy/rút bớt học phần trong khối lượng môn học đã đăng ký.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho tất cả sinh viên đang học tại trường Đại học Thủ Dầu Một có nhu cầu hủy/rút học phần đã đăng ký.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi bổ sung quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

Hủy/rút bớt học phần: là thao tác hủy/rút môn học mà sinh viên đã chủ động đăng ký. Hủy/rút bớt học phần được thực hiện theo điều 22 quy định về công tác Rút bớt học phần đã đăng ký của Quy chế Đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

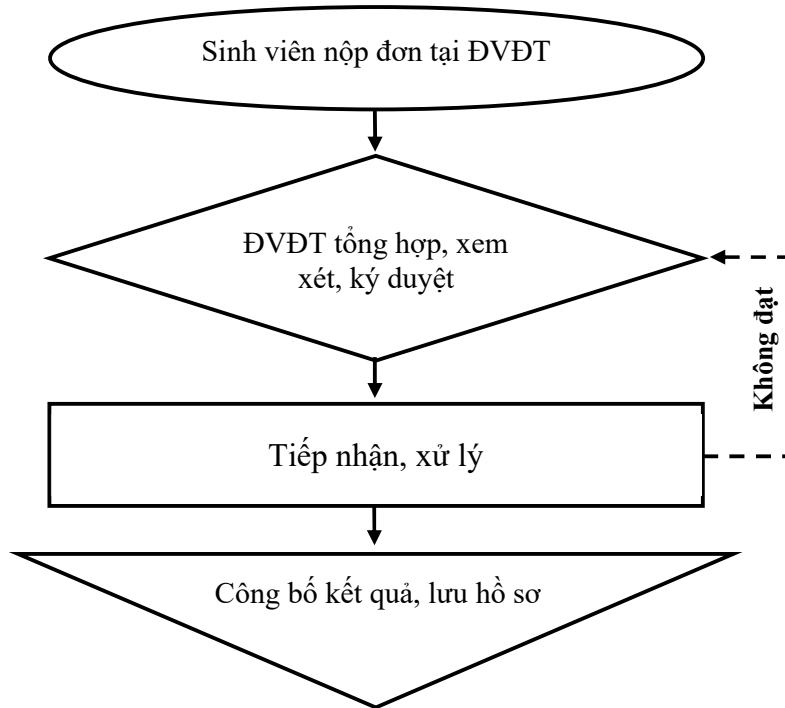
4.2. Từ viết tắt

ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐTĐH	Ban quản lý Đào tạo đại học
TKB	Thời khóa biểu
ĐKMH	Đăng ký môn học
GV	Giảng viên
SV	Sinh viên

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH HỦY/RÚT HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTĐH/12 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---------------------------------------	--

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	SV tải mẫu đơn hủy/rút học phần tại website của BQLĐTĐH hoặc nhận mẫu đơn tại ĐVĐT quản lý SV, điền đơn và nộp hồ sơ tại ĐVĐT	Trong 04 tuần đầu khi học kỳ mới bắt đầu.	SV	ĐVĐT	BM01
2	ĐVĐT tổng hợp, xem xét, ký duyệt cấp ĐVĐT	3 ngày	CTĐT	BQLĐTĐH	BM02
3	BQLĐTĐH tiếp nhận, xử lý theo yêu cầu.	3 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM02

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH HỦY/RÚT HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTĐH/12 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---------------------------------------	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	Không đạt: phản hồi kết quả xử lý đến ĐVĐT.				
4	ĐVĐT thông báo kết quả xử lý đến SV. Thực hiện lưu hồ sơ theo quy định	1 ngày	ĐVĐT		

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin hủy/rút học phần đã đăng ký	QT/BQLĐTĐH/12 /BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
2	Danh sách SV hủy/rút học phần đã đăng ký	QT/BQLĐTĐH/11 /BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTĐT, ĐVĐT

QT/BQLĐTĐH/12/BM01

TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO...CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**ĐƠN XIN HỦY/RÚT BỚT HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ**Kính gửi: - Trường/Khoa/Viện

Tôi tên là:, Ngày sinh:.....
 MSSV:, Mã lớp:.....
 Khóa học: 20..... – 20..... Điện thoại liên lạc:.....
 Học kì:Năm học:Tổng số tín chỉ đã đăng kí:.....
 Tôi làm đơn này, xin Khoa/Viện, CTĐT xem xét cho phép Tôi được hủy/ rút bớt học phần đã đăng kí sau:

Số TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Nhóm
1				
2				

Lí do:

Tôi cam đoan đã kiểm tra các thông tin về học phần, và khi được rút bớt học phần không vi phạm số tín chỉ tối thiểu theo quy định của nhà Trường.

Bình Dương, ngày tháng năm 20...

Thư ký tiếp nhận
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng/Phụ trách
Đơn vị đào tạo
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng/Phụ trách
Ngành/bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

QT/BQLĐTĐH/11/BM01

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN HỦY ĐĂNG KÝ MÔN HỌC OFFLINE
HỌC KỲ: ... , NĂM HỌC:.....

Chương trình:.....

STT	MSSV	Họ và tên sinh viên	Lớp	Mã môn học	Tên môn học	Nhóm tổ (Nếu có)	Ghi chú

Danh sách này có lượt hủy đăng ký

Bình Dương, ngày tháng năm 202...

Trưởng/Phụ trách
Ngành/Bộ môn

Người tổng hợp

Trưởng/Phụ trách
Đơn vị đào tạo